附件3.

**2022年度部门整体绩效自评表**

单位名称：华容区人力资源和社会保障局 填报日期：2023 年 5 月 17 日

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 华容区人力资源和社会保障局 |
| 基本支出总额 | 214.10万元 | 项目支出总额 | 260.19万元 |
| 预算执行情况（万元）（20分） |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分（20分\*执行率） |
| 部门整体支出总额 | 474.29 | 474.29 | 100% | 20 |
| 年度目标20分 | 1、稳就业，确保居民充分就业；2、保民生，完善社会保障体系；3、构和谐，推动劳动关系创新发展；4、强人才，提升人才队伍建设；5、促发展，持续优化营商环境；6、办实事，优化基本公共服务。 |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 全年预算数 | 100% | 100% | 10 |
| 质量指标 | 加强区局队伍建设　 | 100% | 100% | 10 |
| 质量指标 | 学习政策　 | 100% | 100% | 10 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 事业稳步发展　 | 100% | 100% | 10 |
| 可持续影响指标 | 使政策深入人心　 | 100% | 100% | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 100% | 98% | 8 |
| 总分 | 98 |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 绩效指标要紧紧围绕项目实施内容，制定出能全面反映项目产出、效果及效率的指标，全面提升专业化、规范化和精细化管理水平，提高财政资金使用效益。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 严格按照区财政部门的要求，根据定员定额的原则，在财政下达的控制范围内编制预算，同时，在日常财务收支中严加控制，按照预算科目对应的用途开支，确保预算按计划规范执行。 |